

Hotel Berlin, Berlin

Hygiene Konzept Covid 19

Update 24.06.2021

Maskenpflicht & Abstandsregeln	2
Testangebotspflicht	3
Allgemein	3
Handdesinfektion	4
Regeln für Mitarbeiter und externe Anwesende	5
Team.....	6
Sanitärbereiche	7
Gäste Zimmer.....	8
Küche und Service	10
Kommunikation	12
Fitnessbereich	13
Veranstaltungen.....	13



Maskenpflicht & Abstandsregeln

- ♥ Es gilt in allen Bereichen eine Maskenpflicht für Mitarbeiter, Gäste und externe Dienstleister. Dabei sind verpflichtend medizinische Masken (Operationsmasken oder FFP2 ohne Auslassventil) zu Tragen.
- ♥ Es ist überall ein Abstand von mindestens 1,5 Metern einzuhalten.
- ♥ Dies gilt für ALLE, Gast - Gast, Mitarbeiter - Gast, Mitarbeiter – Mitarbeiter
- ♥ In allen relevanten Bereichen (FO, Frühstück, Veranstaltungsbereich) werden die Abstände auf dem Boden kenntlich gemacht. In Bereichen mit limitierten Platzangeboten (z.B. Liftlandings) wird durch Schilder darauf aufmerksam gemacht.
- ♥ Aufzüge sind für 2 Max Personen/ einen Haushalt, auch hier gilt die Pflicht, eine entsprechende Maske zu tragen.

BEREICH:

Front of House:

- ♥ Front Office (Check in/-out)
- ♥ Frühstücksausgabe
- ♥ In Liftlandings
- ♥ Veranstaltungsbereich

Back of House:

- ♥ Alle Büros
- ♥ Alle Liftlandings
- ♥ Team Restaurant
- ♥ Raucherbereich
- ♥ Umkleideräume
- ♥ Baustellenbereiche

EQUIPMENT:

- ♥ Medizinische Mund- und Nasenbedeckung
- ♥ Tensatoren/Absperrsystem

Testangebotspflicht

- ♥ Der Arbeitgeber bietet allen Mitarbeitern die an ihrem Arbeitsplatz präsent sind, gemäß § 6 a zweimal in der Woche einen kostenlosen Point of Care (PoC)-Antigen-Test an. Dieser Selbsttests ist unter Aufsicht der von der Geschäftsleitung benannten und geschulten Person durchzuführen.
- ♥ Der Arbeitgeber stellt dem Mitarbeiter auf Wunsch eine entsprechende Bescheinigung über das Testergebnis aus.
- ♥ Der Test ist für alle Mitarbeiter auf freiwilliger Basis.
- ♥ Im Falle eines positiven Tests ist umgehend ein PCR-Test zu veranlassen. Hierfür ist der positiv getestete Mitarbeiter selber verantwortlich und muss sich in Quarantäne begeben bis das Ergebnis des PCR – Test vorliegt.

Allgemein

- ♥ Alle Bereiche (Front und Back of House) sind mindestens 4x täglich gründlich zu Lüften (15-30 Minuten)
- ♥ Wo möglich werden die Eingangs- und Verbindungstüren offen gelassen um einen Luftstrom zu ermöglichen und Kontaktpunkte zu vermeiden
- ♥ Alle Abteilungen (Front und Back of House) reinigen und desinfizieren ihre Arbeitsplätze und Arbeitsmittel regelmäßig, spätestens bevor ein anderer Mitarbeiter diesen nutzt sowie zum Schichtende / Übergabe.
- ♥ Sensible Kontaktpunkte wie Kreditkarten Terminals usw. sind nach jeder Benutzung zu desinfizieren
- ♥ Zimmerkarten werden bei Rückgabe durch den Gast in einem Gefäß gesammelt und am Schichtende mit entsprechender persönlicher Schutzausrüstung (Handschuhe/ Maske) desinfiziert bevor sie wiederverwendet werden
- ♥ Alle sich im öffentlichen Bereich befindlichen Türgriffe, Handläufe, Aufzugknöpfe werden 30 Minuten desinfiziert (7-23 Uhr)
- ♥ Interne Meeting sollten 10 Teilnehmer nicht überschreiten und dürfen nur unter Einhaltung der Abstandsregel und Nutzung einer Mund-Nasenbedeckung stattfinden.

EQUIPMENT:

- ♥ Oberflächendesinfektion
- ♥ Einmalhandtücher
- ♥ Desinfektionstücher
- ♥ Handschuhe
- ♥ Medizinische Masken



Handdesinfektion

- ♥ Es stehen in allen Bereichen Front und Back of House kontaktlose Desinfektionsspender.

BEREICH:

Front of House:

- ♥ Front Office (Check in/-out)
- ♥ Frühstücksausgabe
- ♥ Veranstaltungsbereich
- ♥ Sanitärräume

Back of House:

- ♥ Mitarbeiter Eingang
- ♥ Umkleideräume
- ♥ Team Restaurant
- ♥ Küche
- ♥ Admin Bereich
- ♥ Baustellenzugänge

EQUIPMENT:

Front of House:

- ♥ Desinfektionsspender

Back of House:

- ♥ Desinfektionsspender / Hautdesinfektion / Pflegestationen lt. Hautschutzplan



Regeln für Mitarbeiter und externe Anwesende

- ♥ Es ist **jederzeit** eine medizinische Mund-Nasenbedeckung zu tragen. Ausgenommen davon sind Pausen (Essen, Trinken, Rauchen) sowie direkt am festen Arbeitsplatz (wenn der Abstand von 1,5m eingehalten wird).
- ♥ Es ist jederzeit ein Mindestabstand von 1,5 Metern einzuhalten
- ♥ Husten und / oder Niesen in einem Einweg-Taschentuch oder in Ihrem Ellbogen
- ♥ Händeschütteln vermeiden
- ♥ Waschen / desinfizieren Sie Ihre Hände gründlich und regelmäßig mit warmem Wasser
- ♥ Bei Krankheitssymptomen (Atemwegsbeschwerden) / erhöhter Temperatur bitte die Personalabteilung informieren, Bleib zu Hause und komm nicht ins Hotel.
- ♥ Falls der Mitarbeiter mit COVID-19 infiziert ist, muss er die Personalabteilung informieren!



Team

- ♥ Wir als Team und Gastgeber sind zu jeder Zeit ein Vorbild für unsere Gäste. Unsere Gäste werden unsere Hygienevorgaben und Regeln annehmen, wenn Sie sehen, dass auch wir sie leben.
- ♥ Alle Mitarbeiter sind entsprechend der Hygienevorgaben des Hotels belehrt und haben bestätigt diese einzuhalten. Dabei wird das Einhalten der Hygiene bestätigt. Die Dokumentation der Hygienebelehrung für die Mitarbeiter der externen Reinigungsfirma erfolgt über den Objektleiter vor Dienstbeginn.
- ♥ In **Umkleideräumen** ist darauf zu achten, dass die Privat- und Dienstkleidung im Spind zu trennen ist. Es ist untersagt Arbeitskleidung außerhalb des Hotels zu tragen.
- ♥ Spinde dürfen nicht von mehreren Mitarbeitern genutzt werden. Das gilt im gleichen Umfang auch für externe Dienstleister.
- ♥ In Umkleideräumen gilt es ebenso die Abstandsregel einzuhalten
- ♥ Eine regelmäßige Reinigung der Dienstkleidung ist selbstverständlich
- ♥ Die **eigenen Arbeitsbereiche** (Front und Back of House) sowie Arbeitsmittel werden von allen Abteilungen regelmäßig desinfiziert, spätestens bevor ein anderer Mitarbeiter diesen nutzt sowie zum Schichtende / Übergabe.
- ♥ Auf ein Teilen von Arbeitsmitteln (Stift, Locher, Werkzeug usw.) sollte vermieden werden. Wenn dies nicht möglich ist, nach Gebrauch zu desinfizieren.
- ♥ Bei der **Dienstplangestaltung** wird berücksichtigt, dass die Abteilungen in kleinen Teams zu Planen. Bei Schichtübergaben ist besonders auf die geltenden Abstandsregeln zu achten.
- ♥ Auch im **Teamrestaurant** sollten die Teams genau wie in den Umkleideräumen und im Raucherbereich nicht gemischt werden.
- ♥ Die Abstandsregel gilt hier und wird durch ausreichend Abstand zwischen den Tischen unterstützt. Über eine Verlängerung der Ausgabezeiten erreichen wir eine Reduzierung der gleichzeitig anwesenden Kollegen.
- ♥ Nach Benutzung der Tische sind diese selbstständig durch den Benutzer mit Desinfektionstüchern zu reinigen.

EQUIPMENT:

- ♥ Oberflächendesinfektion
- ♥ Einmalhandtücher
- ♥ Desinfektionstücher

Sanitärbereiche

- ♥ Alle öffentliche Sanitärbereiche werden mit Seife, Handdesinfektion, Papierhandtüchern sowie Handlotion ausgestattet
- ♥ Das Reinigungsintervall der Sanitärbereiche im Public Area beträgt **eine** Stunde, in den Back of House Bereichen **vier** Stunden (7-23Uhr). Dabei wird neben den üblichen Reinigungsaufgaben gründlich desinfiziert (Türgriffe, Wasserhähne, Seifenspender, Waschbecken und Oberflächen, Toiletten, Lichtschalter)
- ♥ In jedem Reinigungsintervall sind die bereitgestellten Spender zu Prüfen und nachzufüllen falls erforderlich.
- ♥ Bei den Urinalen wird jedes zweite gesperrt.

BEREICH:

Front of House:

- ♥ Sanitärräume

Back of House:

- ♥ Umkleideräume
- ♥ Mitarbeiter Sanitärräume

EQUIPMENT:

Front of House:

- ♥ Handseife
- ♥ Desinfektionsmittel für Hände in kontaktlosen Spendern
- ♥ Papierhandtücher
- ♥ Handlotion
- ♥ Oberflächendesinfektion

Back of House:

- ♥ Handseife
- ♥ Desinfektionsmittel für Hände
- ♥ Papierhandtücher
- ♥ Handlotion
- ♥ Oberflächendesinfektion



Gäste Zimmer

- ♥ Während Ihres Aufenthaltes betreten wir Ihr Zimmer nur für einen minimalen Reinigungsservice. Dieser umfasst das Auffüllen von Amenities, das Entsorgen von Abfall und das Richten des Betts. Weiterhin tauschen wir gerne Ihre Handtücher aus, wenn Sie diese auf den Boden legen.
- ♥ Während der Reinigung der Zimmer ist das Fenster zu öffnen bis die Reinigung abgeschlossen ist.
- ♥ Das Housekeeping Team trägt bei der Arbeit medizinische Schutzmasken und Handschuhe.
- ♥ Wie durch das Vileda System vorgegeben, werden in jedem Zimmer neue Reinigung Utensilien (Lappen usw.) genutzt.
- ♥ Gebrauchte Handtücher und Bettwäsche werden strikt von ungenutzter Wäsche getrennt
- ♥ Bei der Reinigung ist darauf zu achten, dass sämtliche Oberflächen gründlich desinfiziert werden und dabei vor allem die Einwirkzeit der verwendeten Mittel beachtet wird.

Desinfektion:

Gästezimmer:

- ♥ Alle Tür- und Fenstergriffe
- ♥ Alle Lichtschalter (auch Stehlampen)
- ♥ Klimasteuerung
- ♥ Schrank- und Kommodengriffe
- ♥ Alle Oberflächen
- ♥ Alle Fernbedienungen sowie das Telefon
- ♥ Griff des Minibar Kühlschranks
- ♥ Mülleimeröffnung
- ♥ Föhn
- ♥ Tresor
- ♥

Badezimmer:

- ♥ Alle Tür- und Fenstergriffe
- ♥ Alle Lichtschalter
- ♥ Alle Oberflächen
- ♥ Alle Wasserhähne und Duscharmaturen
- ♥ Toilettenspülung
- ♥ Seifenspender



- ♥ Mülleimeröffnung

EQUIPMENT:

- ♥ Oberflächendesinfektion PRO 138
- ♥ Normale Reinigungsmittel lt. Vileda System
- ♥ Ausreichende Reinigungsequipment je Zimmer (Lappen usw.)
- ♥ Medizinische Mund- und Nasenbedeckung
- ♥ Handschuhe



Küche und Service

- ♥ Die Küche und der Service stehen immer in besonderem hygienischen Fokus. Deshalb ist es, gerade unter erschwerten Bedingungen wichtig, die im HACCP Konzept festgelegten Punkte genauestens zu beachten.
- ♥ Hierbei sind folgende Punkte hervorzuheben:
 - ♥ Sämtliche Belange der persönlichen Hygiene
 - ♥ Saubere Arbeitskleidung
 - ♥ Erhitzungs- und Lagertemperaturen
 - ♥ Reinigungs- und Desinfektionsvorgaben
 - ♥ Temperaturbereiche beim Reinigen von Equipment
- ♥ Ergänzend dazu kommt:
 - ♥ Jederzeit das Tragen von medizinischem Mund- und Nasenschutz
 - ♥ Tragen von Handschuhen
 - ♥ Einhalten der Abstandsregel
 - ♥ Regelmäßige Reinigung des Equipments in der Spülmaschine bei $>60^{\circ}\text{C}$
- ♥ Im gesamten Frühstücksbereich ist Maskenpflicht für Gäste und Mitarbeiter. Ausnahme gilt für am Tisch sitzende Personen.
- ♥ Es ist ein Abstand von 1,5m einzuhalten welcher auch mit Anstandsherzen am Boden gekennzeichnet ist.
- ♥ Entsprechend sind auch die Tischabstände im Innen & Außenbereich gestaltet.
- ♥ Am Eingang wird ein Desinfektionsspender stehen.
- ♥ Der Zugang zur Ausgabe wird mit Tensatoren und Abstandsaufklebern geregelt.
- ♥ Die Gäste können sich die Frühstücksitems zum Großteil selber vom Buffet nehmen. Hierbei sind die geltenden Abstandsregeln einzuhalten und die Reinigungsintervalle der Kontaktpunkte wurde entsprechend angepasst. Ebenso ist vorgesehen, dass Gäste zum Abräumen der Tische zu motivieren.
- ♥ Die Tische werden nach Benutzung mit entsprechendem Desinfektionsmittel vom Servicepersonal gereinigt.
- ♥ Besteck wird in eine Papierserviette eingerollt bereitgestellt.
- ♥ Zucker und Kaffeemilch wird in Einzelverpackungen ausgegeben.
- ♥ Alle produzierten Produkte sind mit entsprechenden MHD und Verbrauchsanweisungen kenntlich zu machen.
- ♥ Die Arbeitsplätze in der Küche werden räumlich entzerrt um die Abstandsregel sicherzustellen.



BEREICH:

Front of House:

- ♥ Frühstücksausgabe in der Bar

Back of House:

- ♥ Frühstücksausgabe
- ♥ Küchenbereich
- ♥ Stewarding
- ♥ F&B Lagerbereiche
- ♥ Team Restaurant
- ♥ Lebensmittel Warenannahme

EQUIPMENT:

Front of House:

- ♥ Tensatoren
- ♥ Abstandsaufkleber
- ♥ Desinfektionsmittel

Back of House:

- ♥ Mund- und Nasenbedeckung
- ♥ Handschuhe
- ♥ Reinigungsmittel
- ♥ Desinfektionsmittel
- ♥ HACCP Label
- ♥ Dokumentationslisten



Kommunikation

- ♥ Fokuspunkt der Kommunikation ist das Tragen einer medizinischen Mund-Nasenbedeckung in Bereichen sowie das Einhalten der Abstandsregeln, vermeiden jeden körperlichen Kontakts sowie eine der Situation angepasste Regelung der Gästeströme.
- ♥ Alle Mitarbeiter sind angehalten, die Gäste bei Bedarf auf die geltenden Hygieneregeln hinzuweisen.
- ♥ **Belehrung für Mitarbeiter wurde per Post via HR versendet**



Fitnessbereich

- ♥ Der Gym & Saunabereich muss aktuell geschlossen bleiben.

Veranstaltungen

- ♥ Geschäftliche Meetings und Veranstaltungen dürfen durchgeführt werden. Hierbei sind maximal 250 Personen in geschlossenen Räume gestattet.
- ♥ Für Veranstaltungen mit mehr als 20 Teilnehmern wird ein aktueller negativer Coronatest benötigt. Dieser darf zu Veranstaltungsbeginn maximal 24 Stunden alt sein und muss von einer offiziellen Teststelle ausgestellt sein. Alternativ kann vor Ort unter Aufsicht ein Selbsttest durchgeführt werden, welcher vom Veranstaltungsleiter beaufsichtigt und bestätigt wird. Auf der Anwesenheitsdokumentation ist das Vorliegen des Negativtests zu Dokumentieren.
- ♥ Der Nachweis einer überstandenen Coronaerkrankung oder der Nachweis über eine vollständige Impfung sind ebenfalls ausreichend zur Teilnahme an Veranstaltungen.
- ♥ Genesene und vollständig geimpfte Personen werden in diese Höchstanzahl eingerechnet und dürfen nicht zusätzlich dazu kommen.
- ♥ Dabei ist zu beachten, dass zwischen den Teilnehmern 1,5m Abstand gehalten wird. Wenn durch z.B. Plexiglasscheiben eine ausreichende Trennung gewährleistet werden kann und dadurch ein ausreichender Infektionsschutz sichergestellt werden kann, dürfte der Mindestabstand auch unterschritten werden.
- ♥ Es muss ein Hygienekonzept für die Veranstaltung erstellt werden, welches sich an den Vorgaben der RKI orientiert.
- ♥ Die Anwesenheitsdokumentation ist dringend erforderlich. Hierbei müssen folgende Angaben enthalten sein: Vor- und Familienname, vollständige Anschrift *oder* Email-Adresse, Telefonnummer, sowie Anwesenheitszeit und gegebenenfalls Platz- oder Tischnummer. Zusätzlich muss auch der Bezirk oder die Gemeinde des Wohnortes oder des Ortes des ständigen Aufenthalts aufgeführt werden. Weiterhin ist bei Veranstaltungen mit mehr als 5 Teilnehmern das Vorliegen eines tagesaktuellen, negativen Coronatests, einer vollständigen Impfung oder überstandenen Coronaerkrankung zu dokumentieren. Die Verantwortung hierfür obliegt dem jeweiligen Veranstalter.
- ♥ Eine Plausibilitätsprüfung der Daten müssen wir durchführen, letztendlich ist der Gast aber verpflichtet wahrheitsgemäße Angaben zu machen.
- ♥ Eine Verpflegung im Rahmen des Meetings ist zulässig. Es gilt aber außer an den Tischen eine Maskenpflicht.
- ♥ Auch hierbei ist die Abstandsregel einzuhalten.

